

Số: 50 /TB-TTĐVHTĐT

Quảng Ninh, ngày 05 tháng 8 năm 2024

THÔNG BÁO

Tuyển dụng viên chức vào làm việc tại Trung tâm Dịch vụ hỗ trợ đầu tư trực thuộc Ban Quản lý Khu kinh tế Quảng Ninh năm 2024

(Đăng trên Báo Quảng Ninh điện tử; Trang thông tin điện tử của Sở Nội vụ, của
Ban Quản lý Khu kinh tế Quảng Ninh; Niêm yết tại trụ sở làm việc của
Trung tâm Dịch vụ hỗ trợ đầu tư)

Căn cứ Kế hoạch số 46/KH-TTĐVHTĐT ngày 22/7/2024 của Trung tâm Dịch vụ hỗ trợ đầu tư về tuyển dụng viên chức vào làm việc tại Trung tâm Dịch vụ hỗ trợ đầu tư trực thuộc Ban Quản lý Khu kinh tế Quảng Ninh năm 2024.

Trung tâm Dịch vụ hỗ trợ đầu tư thông báo nhu cầu tuyển dụng viên chức năm 2024 như sau:

I. Nhu cầu tuyển dụng:

06 chỉ tiêu (Chỉ tiêu diện thông thường)

II. Tiêu chuẩn, điều kiện người đăng ký dự tuyển:

1. Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển:

- Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm dự tuyển;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm

- Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

2. Điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể của từng vị trí việc làm

(Có biểu chi tiết kèm theo)

Lưu ý:

Tại cùng một vị trí việc làm cần tuyển, trường hợp vừa có thí sinh theo Điều 2 Nghị định số 140/2017/NĐ-CP và thí sinh diện thông thường đều nộp hồ sơ dự tuyển thì các thí sinh diện thông thường được đăng ký chuyển nộp hồ sơ dự tuyển vào vị trí việc làm khác nếu đáp ứng được điều kiện, tiêu chuẩn và trong thời hạn nhận hồ sơ theo quy định.

Thời gian gia hạn nhận hồ sơ đối với các thí sinh diện thông thường đã đăng ký nộp hồ sơ dự tuyển lần đầu tại vị trí có thí sinh theo Nghị định số 140/2017/NĐ-CP nộp hồ sơ là 03 ngày làm việc, kể từ ngày kết thúc thời hạn nhận hồ sơ theo quy định.

Trường hợp thí sinh diện thông thường không đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn của vị trí việc làm dự kiến chuyển hồ sơ thì tại vị trí việc làm ban đầu (có 02 đối tượng cùng nộp hồ sơ dự tuyển) sẽ ưu tiên xét tuyển trước đối với thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo Nghị định số 140/2017/NĐ-CP, nếu còn chỉ tiêu mới tiếp tục thực hiện tuyển đối với các trường hợp còn lại.

3. Ưu tiên trong tuyển dụng

3.1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng

Thực hiện theo quy định tại khoản 1 Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và khoản 2 Điều 1 Nghị định số 85/2020/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ; cụ thể:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

d) Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

3.2. Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên theo quy định trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

III. Thời hạn và địa điểm tiếp nhận Hồ sơ đăng ký dự tuyển

1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển:

Người đăng ký dự tuyển nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển (01 bộ) gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển (có mẫu kèm theo);
- Bản chụp văn bằng chuyên môn, bảng điểm theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận văn bằng; Giấy chứng nhận đạt thành tích theo quy định Nghị định số 140/2017/NĐ-CP của Chính phủ đối với thí sinh diện nguồn nhân lực chất lượng cao (nếu có);

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên do cơ quan có thẩm quyền chứng thực (nếu có);

- Bản chụp văn bằng, chứng chỉ khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển

Lưu ý:

- Người đăng ký dự tuyển chỉ được nộp hồ sơ dự tuyển vào một vị trí việc làm.

- Người đăng ký dự tuyển phải nghiên cứu kỹ thông báo này và biểu nhu cầu tuyển dụng chi tiết kèm theo để chọn vị trí và ghi các thông tin đúng, phù hợp với trình độ, chuyên ngành đăng ký dự thi và các yêu cầu khác trong Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu tính đến thời gian nộp hồ sơ. Đề nghị thí sinh cung cấp chính xác và chịu trách nhiệm về số điện thoại, địa chỉ hòm thư điện tử cá nhân thường xuyên sử dụng để Hội đồng tuyển dụng viên chức liên hệ trong trường hợp cần thiết.

- Người đăng ký dự tuyển phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về các thông tin trong Hồ sơ đăng ký dự tuyển của mình; trường hợp khai không đúng thông tin, giả mạo văn bằng, chứng chỉ sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.

- Người đăng ký dự tuyển khi được thông báo trúng tuyển phải hoàn thiện đủ hồ sơ theo quy định. Nếu không hoàn thiện đủ hồ sơ theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì sẽ báo cáo cơ quan có thẩm quyền quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

2. Tiếp nhận hồ sơ:

Thời gian nhận hồ sơ: 30 ngày, kể từ ngày 05/8/2024 đến hết ngày 03/9/2024 (trong giờ hành chính).

3. Địa điểm tiếp nhận hồ sơ:

Trung tâm Dịch vụ hỗ trợ đầu tư, tầng 11, trụ sở Liên cơ quan số 2, phường Hồng Hà, thành phố Hạ Long, tỉnh Quảng Ninh.

Số điện thoại: 0203.3838.366.

- Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp trực tiếp hồ sơ dự tuyển hoặc gửi theo đường bưu chính (thời hạn tính theo dấu bưu điện)

- Nếu quá thời hạn nhận hồ sơ đã thông báo, Trung tâm Dịch vụ hỗ trợ đầu tư không thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ của thí sinh theo quy định.

4. Lệ phí tuyển dụng:

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức:

- Lệ phí: 500.000 đồng/01 thí sinh/01 lần (nếu dưới 100 thí sinh dự tuyển).

- Hình thức nộp: Chuyển khoản

+ Tên tài khoản: Trung tâm Dịch vụ hỗ trợ đầu tư; Số tài khoản 115000010568 – tại ngân hàng TMCP Công thương Việt Nam Chi nhánh Quảng Ninh.

+ Nội dung chuyển khoản: Họ và tên thí sinh, ngày tháng năm sinh, vị trí việc làm đăng ký dự tuyển.

IV. Hình thức tuyển dụng:

1. Hình thức, nội dung tuyển dụng

1.1 Hình thức:

Xét tuyển

1.2. Nội dung:

1.2.1. Đối với diện nguồn nhân lực chất lượng cao theo Điều 2, Nghị định 140/2017/NĐ-CP

- Vòng 1:

Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn, kết quả học tập của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Vòng 2:

+ Vấn đáp để kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

+ Thời gian vấn đáp 30 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị trước khi trả lời vấn đáp).

+ Điểm vấn đáp được tính theo thang điểm 100 và không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi vấn đáp.

1.2.2. Đối với diện thông thường

- Vòng 1:

Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Vòng 2:

+ Vấn đáp để kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

+ Thời gian vấn đáp 30 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị trước khi trả lời vấn đáp).

+ Điểm vấn đáp được tính theo thang điểm 100 và không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi vấn đáp.

Nếu có một trong các văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ quy định tại khoản 3 Điều 9 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ (được sửa đổi tại khoản 4 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ) thì được sử dụng thay thế. Nếu không có văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ phù hợp thì tổ chức sát hạch để đánh giá năng lực ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng.

2. Cách xác định người trúng tuyển

2.1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ (được bổ sung tại khoản 2 Điều 1 Nghị định 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ) (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

2.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định nêu trên bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì Thủ trưởng Trung tâm dịch vụ hỗ trợ đầu tư quyết định người trúng tuyển.

2.3. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển không được bảo lưu kết quả cho các kỳ xét tuyển lần sau.

V. Thời gian và địa điểm tổ chức xét tuyển:

- Thời gian:

Dự kiến trong Quý III năm 2024.

- Địa điểm:

Trung tâm Dịch vụ hỗ trợ đầu tư, tầng 11, trụ sở Liên cơ quan số 2, phường Hồng Hà, thành phố Hạ Long, tỉnh Quảng Ninh.

Hội đồng tuyển dụng viên chức sẽ đăng tải các thông tin liên quan đến kỳ tuyển dụng trên Trang thông tin điện tử của Ban Quản lý Khu kinh tế Quảng Ninh, đề nghị các thí sinh chủ động theo dõi, cập nhật.

Mọi phản ánh, thắc mắc, đề nghị liên hệ trực tiếp với Trung tâm Dịch vụ hỗ trợ đầu tư qua số điện thoại: 0203.3838.366 để được giải đáp và hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- BQL KKT Quảng Ninh (báo cáo, đăng tải);
- Sở Nội vụ (báo cáo, đăng tải);
- Trung tâm truyền thông tỉnh (để đăng tải)
- Lưu: TT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Lê Anh Tuấn



BIỂU VỊ TRÍ VIỆC LÀM TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC VÀO LÀM VIỆC TẠI TRUNG TÂM DỊCH VỤ HỖ TRỢ ĐẦU TƯ NĂM 2024

(Xem theo Thông báo số 50 /TB-TTĐVHTĐT ngày 05 / 8 /2024 của Trung tâm Dịch vụ hỗ trợ đầu tư)

S T T	Vị trí tuyển dụng	Vị trí việc làm cần tuyển viên chức									
		Chỉ tiêu tuyển dụng	Tên chức danh nghề nghiệp	Mã số chức danh nghề nghiệp	Yêu cầu về chuyên môn nghiệp vụ			Yêu cầu về ngoại ngữ		Yêu cầu về tin học	Ghi chú
					Trình độ	Ngành/Chuyên ngành	Khác	Tiếng	Trình độ	Trình độ	
	VTVL tuyển dụng viên chức thông thường	06									
1	Quan trắc viên tài nguyên môi trường hạng III	01	Quan trắc viên hạng III	V.06.05.14	Đại học	Khí tượng; thủy văn; biển; tài nguyên và môi trường	Tốt nghiệp loại Khá trở lên	Anh	Sử dụng ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	
2	Xúc tiến thương mại và đầu tư hạng III	01	Chuyên viên	01.003	Đại học	Thương mại; đầu tư; kinh tế đối ngoại.	Tốt nghiệp loại Khá trở lên	Anh	Sử dụng ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Tham gia tư vấn, hỗ trợ cho các doanh nghiệp, các khu công nghiệp tổ chức thực hiện các hoạt động xúc tiến thương mại và đầu tư; tham gia tư vấn cho các doanh nghiệp và nhà đầu tư nước ngoài trong các khu công nghiệp, khu kinh tế (phần lớn là các doanh nghiệp sử dụng ngôn ngữ Tiếng Trung)...
						Tiếng Trung	Tốt nghiệp loại Khá trở lên	Trung	Đại học		
3	Kiến trúc sư hạng III	02	Kiến trúc sư hạng III	V.04.03.01	Đại học	Kiến trúc; quy hoạch; xây dựng	Tốt nghiệp loại Khá trở lên	Anh	Sử dụng ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	
4	Thẩm kế viên hạng III	01	Thẩm kế viên hạng III	V.04.02.06	Đại học	Kiến trúc; xây dựng	Tốt nghiệp loại Trung bình Khá trở lên	Anh	Sử dụng ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	

5	Chuyên viên về kế hoạch đầu tư	01	Chuyên viên	01.003	Đại học	Luật; kinh tế; kinh tế đầu tư; quản trị kinh doanh; quản lý dự án	Tốt nghiệp loại Khá trở lên	Anh	Sử dụng ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Thực hiện tư vấn, hỗ trợ các doanh nghiệp, nhà đầu tư trong các khu công nghiệp, khu kinh tế (ngoài các doanh nghiệp sử dụng tiếng Trung thì phần còn lại chủ yếu là doanh nghiệp sử dụng tiếng Nhật) trong quá trình lập, thẩm định các thủ tục liên quan đến dự án đầu tư...
						Tiếng Nhật	Tốt nghiệp loại Khá trở lên	Nhật	Đại học		



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày.... tháng.... năm....

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

(Ảnh 4x6)

Vị trí dự tuyển⁽¹⁾:

Đơn vị dự tuyển⁽²⁾:

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:

Ngày, tháng, năm sinh: Nam⁽³⁾ Nữ

Dân tộc: Tôn giáo:

Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: Ngày cấp: Nơi cấp:

Số điện thoại di động: Email:

Quê quán:

Địa chỉ nhận thông báo:.....

Thông tin về hộ khẩu (nếu có):

Tình trạng sức khỏe: Chiều cao:; Cân nặng:kg

Trình độ văn hóa:

Trình độ chuyên môn:

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH⁽⁴⁾

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội)

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

V. THÔNG TIN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Nguyên vọng 1: - Vị trí việc làm dự tuyển ⁽¹⁾ ; - Đơn vị ⁽²⁾ :
2. Nguyên vọng 2 (Nếu thông báo tuyển dụng không có các vị trí việc làm được đăng ký 02 nguyên vọng thì thí sinh không điền phần này): - Vị trí việc làm dự tuyển ⁽¹⁾ ;

- Đơn vị ⁽²⁾ :
3. Đăng ký dự thi môn ngoại ngữ (Đối với các vị trí việc làm tại thông báo tuyển dụng không yêu cầu ngoại ngữ thì thí sinh không điền phần này)
3.1. Đăng ký dự thi ngoại ngữ ⁽⁵⁾ :
Tiếng Anh <input type="checkbox"/> Tiếng Nga <input type="checkbox"/> Tiếng Pháp <input type="checkbox"/> Tiếng Đức <input type="checkbox"/> Tiếng Trung Quốc <input type="checkbox"/>
Ngoại ngữ khác theo yêu cầu vị trí việc làm:
3.2. Miễn thi ngoại ngữ do (nếu có):
4. Đối tượng ưu tiên (nếu có):

Tôi xin cam đoan và chịu trách nhiệm trước pháp luật về thông tin cung cấp trong Phiếu đăng ký dự tuyển này và cam kết hoàn thiện đầy đủ hồ sơ theo quy định sau khi nhận được thông báo trúng tuyển.

Ghi chú:

1. Ghi đúng tên vị trí việc làm đăng ký dự tuyển theo Thông báo tuyển dụng;
2. Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị đăng ký tuyển dụng đối với từng nguyện vọng theo đúng Thông báo tuyển dụng;
3. Tích dấu X vào ô tương ứng;
4. Cha, mẹ đẻ; vợ (chồng); con đẻ; anh, chị, em ruột;
5. Tích dấu X vào ô tương ứng.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)